

## 演者へのお願い

演者の方は参加受付を行い、その上で演題受付を行ってください。

### 1. 演題・発表データ受付

- 演題受付は学術集会前日の1月31日（金）18:00～19:00の間に熊本市国際交流会館 6F 展望ロビーで行います。その際にスライドデータの確認を行いますので必ずご持参ください。なお、その時間内に受付できない場合は、学会当日の2月1日（土）8:15～8:30にお越しください。※混雑を避けるためになるべく前日の時間内にお越しいただきます様お願い致します。
- 上記の時間内に受付できない方は、学会事務局まで必ず事前にご連絡ください。

### 2. 発表時間

- 演者は、当該セッションの10分前までに次演者席に待機してください。
- 一般演題は、10分（発表7分、質疑応答3分）です。
- 発表終了1分前と発表終了時にお知らせ致します。
- 発表時間の厳守にご協力をお願い致します。
- 次演者は、前演者の発表と同時に次演者席にお着き下さい。

### 3. 発表形式

- 発表は、すべて口述発表で、パソコンを使用した映写プレゼンテーションとします。
- 内容および画像などに関しては、個人情報保護の観点から十分な注意をお払い下さい。

#### 4. 発表データの取り扱い

- 学術集会で使用する映写用 PC の OS は Windows10 でプレゼンテーションソフトは Microsoft Power Point2016 です.
- 動画を使用されない場合は、USB フラッシュメモリにて発表データをご持参下さい。  
〈USB フラッシュメモリにてお持ち込みの場合〉
  - ・ 発表データは、Microsoft Power Point で作成してください。
  - ・ データファイルには「演題番号－氏名」(例：I-1-熊本太郎) というファイル名を付けて下さい。
  - ・ データファイル作成時のフォントは MSP ゴシック, MS ゴシック, MSP 明朝または MS 明朝等の標準フォントを使用して下さい。特殊なフォントは使用できません。
  - ・ 必ず事前にご自身でウィルスチェックを行ってください。(感染しているとファイルを開くことができません)
  - ・ 発表データは必ず作成した PC 以外で画像などを確認してからご持参ください。
  - ・ 発表データは、研究会が用意するパソコンにコピー致しますが、学術集会終了後には責任を持って消去致します。
- 動画を使用、もしくはご自身のパソコンを使用される方は、ご持参下さい。  
※Macintosh 本体をご利用の方は、必ず各自でパソコンとコネクタの準備をお願い致します。  
(正常に映写できない場合がありますのでご注意ください)  
〈パソコン本体をご持参の場合〉
  - ・ パソコン付属の AC アダプターを必ずご持参下さい。
  - ・ 発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないよう、あらかじめ解除してお持ち下さい。
  - ・ プロジェクターの接続はご自身でお願い致します。スタッフもサポート致します。発表時の操作は持参されたマウスで行って下さい。
  - ・ パソコントラブルに備えて、USB フラッシュメモリにてデータをご持参されることをお勧め致します。